

Oggetto della mail: In riferimento all'annuncio per la ricerca di un addetto al magazzino

Alla cortese attenzione della Dott.ssa Maria Rossi,

Oppure

All'attenzione dell'ufficio Risorse Umane

Gentile Dott.ssa Rossi

Oppure

Gentilissimi,

scrivo in risposta al vostro annuncio relativo alla ricerca di un addetto al magazzino. In qualità di magazziniere, negli scorsi tre anni ho maturato esperienza nelle attività di ricezione, gestione e spedizione della merce; sono in grado di compilare bolle di accompagnamento in modo preciso ed efficiente, anche attraverso l'utilizzo di sistemi informatici, e conosco le attuali normative in materia di sicurezza. Inoltre, sono abilitato all'uso di carrelli elevatori e ho esperienza nella conduzione di carrelli retrattili.

Mi ritengo molto competente nello svolgimento della mia professione e sono certo di poter essere una risorsa utile per la vostra azienda. Nonostante la fatica di un intero turno trascorso in piedi, ad esempio, mantengo sempre alto il livello delle mie prestazioni, anche grazie al mio atteggiamento positivo e motivato. Sono una persona precisa e sempre efficiente quando si presentano problemi. Non temo le responsabilità, posso lavorare autonomamente e dirigere piccoli gruppi di colleghi.

Sono disponibile a iniziare il nuovo impiego fin da subito e, se necessario, a lavorare anche in straordinario. Spero di poter entrare a far parte della vostra azienda e dimostrarvi di essere un lavoratore onesto e sempre disponibile.

Ringrazio per la cortese attenzione, resto in attesa di un vostro riscontro per un colloquio conoscitivo.

Cordiali saluti

Marco Bianchi

Tel. 348 1234567

Email: marco@bianchi.it